

**SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CREDENCIALES PARA CUENTAS DE CORREO
ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

En la ciudad de _____, el día _____ correspondiente al mes de _____
del año _____ comparecen:

- a) El/la Coordinador/a General de Tecnologías de Información y Comunicación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, quien **ENTREGA** el usuario y la contraseña de correo electrónico INSTITUCIONAL; y,
- b) El Señor/a/ita _____, quien ejerce el cargo de _____, en la Unidad/Instituto _____, quien **RECIBE**.

En cumplimiento de sus funciones/delegaciones, suscriben la presente **ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN** de credenciales (usuario y contraseña) suministrada por la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para la utilización de la cuenta de correo institucional.

Para constancia de aceptación de las partes suscriben el presente instrumento en dos ejemplares de igual tenor y efecto.

ENTREGA:

Coordinador/a General de Tecnologías de Información y
Comunicación
Nombre:
CI:

Sello Institucional

RECIBE:

Administrador/a de la cuenta de correo electrónico institucional
Nombre:
CI: