

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior	Incrementar el fortalecimiento y mejora continua de la política pública para el funcionamiento sostenible de las instituciones de educación superior, la formación académica de tercer y cuarto nivel y el reconocimiento y registro de títulos.	Número de días de respuesta a la solicitud de reconocimiento de títulos extranjeros.	30 días
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
14	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Registro de Títulos	Incrementar el fortalecimiento y mejora continua de la política pública para el funcionamiento sostenible de las instituciones de educación superior, la formación académica de tercer y cuarto nivel y el reconocimiento y registro de títulos.	Número de días de respuesta a la solicitud de reconocimiento de títulos extranjeros.	30 días
15	Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano - Dirección de Diseño y Evaluación de Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano	Mantener el fortalecimiento del conocimiento del talento humano, acorde con los objetivos nacionales de desarrollo, para la transformación productiva y social MEDIANTE la formulación e implementación de políticas y programas de formación de talento humano.	Porcentaje de becarios con seguimiento académico en base a desembolsos planificados	70%
16	Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano - Dirección de Diseño y Evaluación de Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano	Mantener el fortalecimiento del conocimiento del talento humano, acorde con los objetivos nacionales de desarrollo, para la transformación productiva y social MEDIANTE la formulación e implementación de políticas y programas de formación de talento humano.	Porcentaje de becarios que han presentado documentación habilitante y que han recibido el pago	100%
26	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Mantener la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada toma de decisiones.	Número de reportes de obras de Infraestructura registradas en el Sistema Informático de Obras Planificadas Ecuador - SIOPE.	5
27	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Mantener la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada toma de decisiones.	Número de reportes de seguimiento a la ejecución presupuestaria institucional realizados.	5
30	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Mantener la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada toma de decisiones.	Porcentaje de Certificaciones al Plan Operativo Anual POA gestionadas.	100%
31	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Mantener la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada toma de decisiones.	Porcentaje de reformas al Plan Operativo Anual POA gestionadas	100%
32	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la provisión de información relevante, oportuna y veraz a la ciudadanía sobre los servicios prestados por la institución MEDIANTE la implementación de herramientas metodológicas que eleven los estándares de calidad y calidez.	Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente.	85%
34	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Mantener la disponibilidad de la Infraestructura, servicios, equipos y seguridad informática institucional dentro del ámbito tecnológico MEDIANTE la administración y control de los recursos tecnológicos y la atención de requerimientos e incidentes atribuidos a los servicios de TI.	Porcentaje de disponibilidad de servicios de Internet y enlaces de datos.	99%
35	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Incrementar la provisión de información relevante, oportuna y veraz a la ciudadanía sobre los servicios prestados por la institución MEDIANTE la implementación de herramientas metodológicas que eleven los estándares de calidad y calidez.	Porcentaje de satisfacción de los requerimientos atendidos.	85%
36	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.	Tiempo promedio para la entrega de copias certificadas.	3 días
37	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.	Tiempo promedio para la entrega de préstamos documentales.	3 días
38	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%
39	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de atención a requerimientos de servicios institucionales.	100%
40	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Administración del Talento Humano MEDIANTE la elaboración y aplicación de políticas y procedimientos de talento humano establecidos por el Ministerio del Trabajo.	Porcentaje de servidores que reciben inducción de trabajo en la SENESCYT.	80%
42	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de proceso de pago.	5 días
43	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de atención de la unidad a los requerimientos de certificaciones presupuestarias.	3 días
44	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de atención a los requerimientos de modificaciones presupuestarias.	3 días
45	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Porcentaje de obligaciones tributarias cumplidas dentro de los tiempos establecidos por la Ley.	100%
46	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Porcentaje de contratos en ejecución con garantías vigentes.	100%
48	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	41,65%
49	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Número de piezas gráficas diseñadas para su publicación en los canales de comunicación de la Secretaría.	30
50	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Número de material comunicacional y audiovisual publicado en redes sociales y página web de la institución.	28
51	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Porcentaje de pedidos de difusión de comunicados internos, atendidos en el plazo de un día, por la Dirección de Comunicación Social.	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">REPORTES</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/05/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Joselyn Alejandra Goyes Novoa	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:joyses@senescyt.gob.ec">joyses@senescyt.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			023986360 Extensión 3000	