

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	NIVEL DE APOYO / ASESORIA	Indicador	Meta cuantificable
12	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Gestión Académica de Tercer y Cuarto Nivel	Incrementar la oferta académica pertinente de Tercer y Cuarto Nivel y la gestión institucional de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos MEDIANTE el desarrollo de criterios técnicos orientados al monitoreo de las políticas públicas, la planificación y regulación del funcionamiento de las entidades del Sistema de Educación Superior.		Porcentaje de criterios técnicos de gestión académica de tercer y cuarto nivel emitidos a instituciones o unidades de la SENESCYT.	98%
13	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Gestión Universitaria y Politécnica.	Incrementar la gestión universitaria y política MEDIANTE estrategias, lineamientos, directrices, mecanismos y normas técnicas para el funcionamiento del sistema de educación superior, ciencia, tecnología e innovación en la gestión universitaria y politécnica.		Porcentaje de criterios técnicos de Gestión Universitaria y Politécnica remitidos a instituciones o unidades de la Senescyt	100%
17	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Registro de Títulos	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de reconocimiento y registro de nacionales y extranjeros MEDIANTE el desarrollo de estrategias de dinamización y de insumos técnicos oportunos.		Porcentaje de emisión de criterios técnico- jurídicos y respuestas a ciudadanos e instituciones	94%
18	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Registro de Títulos	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de reconocimiento y registro de nacionales y extranjeros MEDIANTE el desarrollo de estrategias de dinamización y de insumos técnicos oportunos.		Número de días de respuesta a la solicitud de reconocimiento de títulos extranjeros	19 días
19	Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior - Dirección de Registro de Títulos	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de reconocimiento y registro de nacionales y extranjeros MEDIANTE el desarrollo de estrategias de dinamización y de insumos técnicos oportunos.		Número de días de respuesta a la solicitud de registro nacionales	16 días
32	Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano - Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	Incrementar la gestión de los procesos de administración de becas y ayudas económicas, lo cual comprende el seguimiento académico, financiero y ocupacional de los beneficiarios MEDIANTE la aplicación de la política pública de fortalecimiento del talento humano para facilitar las actividades de los becarios.		Porcentaje de socializaciones, divulgaciones, campañas de difusión y acompañamientos dirigidos a potenciales beneficiarios y personas becarias de los diferentes programas de becas nacionales, internacionales y de la cooperación internacional	82,5%
34	Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano - Dirección de Administración de Servicios de Crédito Educativo.	Incrementar el seguimiento a las Instituciones Financieras y Coordinaciones Zonales MEDIANTE el control de actividades en el proceso de seguimiento académico notificación y recuperación, con la validación y presentación de reportes mensuales de resultados de las obligaciones financieras y académicas.		Porcentaje de recuperación y reventa de cuentas de beneficiarios en la etapa administrativo de cobro a nivel nacional	80%
36	Subsecretaría de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología - Dirección de Innovación y Transferencia de Tecnología	Incrementar la implementación del conocimiento y transferencia tecnológica MEDIANTE la articulación con actores públicos y privados, la generación de programas, proyectos, normativas e instrumentos y el fortalecimiento del talento humano.		Número de talleres desarrollados para el fortalecimiento del talento humano de transferencia tecnológica	5
53	Dirección Nacional de Gestión de la Información	Incrementar la generación de insumos para la planificación, monitoreo y evaluación de las estrategias, programas y proyectos, MEDIANTE la ejecución de estudios técnicos, análisis prospectivos y retrospectivos, e investigaciones cuantitativas y cualitativas referentes a la educación superior.		Número de requerimientos de información estadística elaborados y entregados	20
54	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y de convenios MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos e instrumentos legales.		Número de días en emitir criterios jurídicos solicitados.	18 días
57	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y de convenios MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos e instrumentos legales.		Porcentaje de instrumentos legales generados	100%
58	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos precontractuales, contractuales y de convenios MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos e instrumentos legales.		Número de días en remisión de observaciones de TDR's	4 días
59	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos jurídicos solicitados por los usuarios internos y externos en el área de derecho público MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos y actos normativos.		Porcentaje de criterios jurídicos emitidos a las áreas requerientes	100%
60	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos jurídicos solicitados por los usuarios internos y externos en el área de derecho público MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos y actos normativos.		Porcentaje de actos normativos suscritos	100%
61	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos jurídicos solicitados por los usuarios internos y externos en el área de derecho público MEDIANTE la emisión oportuna de criterios jurídicos y actos normativos.		Porcentaje de procesos de organizaciones sociales gestionados	100%
62	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Patrocinio	Incrementar la eficiencia en la ejecución y solución de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales de mediación y arbitraje MEDIANTE la oportuna tramitación y sustanciación de las respectivas acciones legales.		Porcentaje de procedimientos, recursos o reclamos atendidos	100%
63	Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Patrocinio	Incrementar la eficiencia en la ejecución y solución de los procesos administrativos, judiciales y extrajudiciales de mediación y arbitraje MEDIANTE la oportuna tramitación y sustanciación de las respectivas acciones legales.		Porcentaje de procesos judiciales y extrajudiciales gestionados en contra la Secretaría	100%
64	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Incrementar la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada zona de decisiones.		IE-ES FTT/ERIC: Porcentaje de obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detencidas	21%
65	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Incrementar la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada zona de decisiones.		ERIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100%
67	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Incrementar la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada zona de decisiones.		Porcentaje de participaciones de la Senescyt en espacios internacionales coordinadas	100%
68	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Planificación y Seguimiento	Incrementar la eficiencia en la formulación y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, así como articular el relacionamiento internacional MEDIANTE la aplicación de herramientas de planificación y gestión que permitan una adecuada zona de decisiones.		Porcentaje de reformas al Plan Operativo Anual POA gestionadas	100%
70	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica - Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la provisión de información relevante, oportuna y veraz a la ciudadanía sobre los servicios prestados por la institución MEDIANTE la implementación de herramientas metodológicas que eleven los estándares de calidad y calidad.		Porcentaje de requerimientos atendidos satisfactoriamente	84%
72	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Información y Proyectos TI	Mantener los sistemas institucionales en un ciclo de mejora continua MEDIANTE la gestión oportuna de cambios, la atención de requerimientos funcionales y los pasos a su concreción efectivos.		Porcentaje de necesidades funcionales atendidas	98%
73	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Mantener la disponibilidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica MEDIANTE la administración y control de los recursos tecnológicos.		Porcentaje de disponibilidad de servicios de Internet y enlaces de datos	99%
74	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Mantener la disponibilidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica MEDIANTE la administración y control de los recursos tecnológicos.		Porcentaje de incidentes críticos solucionados	99%
75	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Incrementar la disponibilidad de los equipos, servicios tecnológicos y la seguridad informática institucional MEDIANTE la atención y seguimiento oportuno de requerimientos y la gestión y evaluación oportuna de vulnerabilidades y políticas.		Porcentaje de requerimientos de usuarios internos atendidos	89%
76	Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación - Dirección de Infraestructura, Interoperabilidad y Soporte Técnico	Incrementar la disponibilidad de los equipos, servicios tecnológicos y la seguridad informática institucional MEDIANTE la atención y seguimiento oportuno de requerimientos y la gestión y evaluación oportuna de vulnerabilidades y políticas.		Porcentaje de satisfacción de los requerimientos atendidos	91%
78	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.		Tiempo promedio para la entrega de copias certificadas	1,88 días
79	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.		Tiempo promedio para la entrega de préstamos documentales	1,36 días

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
80	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y de archivo a los requerimientos de los usuarios internos y externos MEDIANTE el establecimiento de políticas y el cumplimiento de la normativa vigente.	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	82%
81	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos administrativos y financieros MEDIANTE la atención oportuna de servicios generales, procesos de contratación pública y control de bienes.	Porcentaje de atención a requerimientos de servicios institucionales	100%
84	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Administración del Talento Humano MEDIANTE la elaboración y aplicación de políticas y procedimientos de talento humano establecidos por el Ministerio del Trabajo.	Porcentaje de servidores que reciben inducción de trabajo en la SENESCYT	100%
85	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Administración del Talento Humano MEDIANTE la elaboración y aplicación de políticas y procedimientos de talento humano establecidos por el Ministerio del Trabajo.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	446
86	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección de Talento Humano	Incrementar el porcentaje de adaptación al cambio institucional y el empoderamiento de los servidores, MEDIANTE la implementación de diferentes técnicas y herramientas que permitan mejorar el clima laboral a los servicios.	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	75%
87	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de proceso de pago	1,77 días
88	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de atención de la unidad a los requerimientos de certificaciones presupuestarias	0,7 días
89	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Tiempo promedio de atención a los requerimientos de modificaciones presupuestarias	0,7 días
90	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Porcentaje de obligaciones tributarias cumplidas dentro de los tiempos establecidos por la Ley	100%
91	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Porcentaje de contratos en ejecución con garantías vigentes	100%
92	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	Número de alertas tempranas con relación a la emisión y liquidación de certificaciones	1
93	Coordinación General Administrativa y Financiera - Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal vigente y la optimización de los tiempos de respuesta de los procesos financieros solicitados.	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	69%
94	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Número de piezas gráficas diseñadas para su publicación en los canales de comunicación de la Secretaría.	30
95	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Número de material comunicacional y audiovisual publicado en redes sociales y página web de la institución.	28
96	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de comunicación social para fomentar la imagen y gestión institucional MEDIANTE proyectos y productos comunicacionales eficaces para los usuarios internos y la ciudadanía en general.	Porcentaje de pedidos de difusión de comunicados internos, atendidos en el plazo de un día, por la Dirección de Comunicación Social	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPRE)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2021	gob.ec/le/ais
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Mg. Diego Germán Recalde Guerra	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diego@senescyt.gob.ec	
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			02 3986 360 Extensión 3000	